


Принято на педагогическом совете МБДОУ Волоконовского детского сада комбинированного вида №1 «Березка» Волоконовского района Белгородской области Протокол от 24.09.2015г. № 2

Утверждено приказом МБДОУ Волоконовского детского сада комбинированного вида №1 «Березка» Волоконовского района Белгородской области от 24.09.2015г. № 112/2

Заведующий  Т.А.Ифанова



**Положение  
о Программе развития  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения**

**Волоконовского детского сада комбинированного вида №1 "Берёзка"  
Волоконовского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Программе развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Волоконовского детского сада комбинированного вида №1 "Берёзка"(далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с частью 3 п.7 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения, с учётом Постановления Правительства РФ от 02.08.2010 №588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 19.04.2005 №239 «Об утверждении положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ», а также на основе письма департамента образования Белгородской области от 17.03.2014 №9-06/1592-НМ «О согласовании программ развития образовательных организаций»,

1.2. Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Волоконовского детского сада комбинированного вида №1 "Берёзка" (далее Программа) – это управленческий документ, направленный на достижение стратегических целей с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования и результатов проблемного анализа образовательной ситуации на основе планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов.

1.3. Положение определяет структуру и содержание Программы, регламентирует порядок ее разработки и утверждения участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Волоконовского детского сада комбинированного вида №1 "Берёзка" (далее МБДОУ).

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МБДОУ посредством реализации тактических задач в определённый временной период.

1.5. Программа разрабатывается и утверждается в МБДОУ в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Программа является открытой для участников образовательных отношений и общественности МБДОУ.

## 2. Цели и задачи Программы

2.1. Цель Программы определяется обоснованными образовательными потребностями социального окружения и возможностями образовательного учреждения, исходя из стратегического прогнозирования системных позитивных изменений (назначение, смысл предпринимаемых действий, желаемое состояние, как результат).

2.2. Цель Программы формулируется конкретно, диагностично, достижимо, соотносимо с конкретным сроком.

2.3. Достижение цели обеспечивается постановкой конкретных задач, включающих в себя планирование важнейших действий, определение последовательности этих действий в установленные сроки и обеспечение необходимыми ресурсами.

## 3. Функции Программы

Программа выполняет следующие функции:

нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в МБДОУ;

определения перспектив развития МБДОУ;

процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию МБДОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития;

оценочную, то есть выявляет качественные изменения посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

## 4. Структура и содержание Программы

4.1. Структура Программы определяется МБДОУ самостоятельно.

4.2. Содержание Программы должно:

обеспечивать преемственность с предыдущей Программой;

обеспечивать решение поставленных задач в ходе реализации намеченных мероприятий;

отвечать специфике, традициям МБДОУ и запросам участников образовательных отношений, учитывать региональный компонент и соответствовать современным тенденциям развития дошкольного образования.

4.3. Структура Программы включает следующие компоненты:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Паспорт (краткая аннотация) Программы
4. Информационная справка
5. Аналитико-прогностическое обоснование разработки Программы
6. Концепция будущего состояния МБДОУ
7. План реализации Программы
8. Ожидаемые результаты
9. Условия реализации приоритетных направлений Программы
10. Оценка результатов Программы

4.4. Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий сведения:

- название Программы и временной промежутки её реализации
- наименование МБДОУ
- сведения о принятии Программы (кем и когда принята)
- отметка об утверждении Программы (ФИО и должность руководителя МБДОУ, реквизиты документа)
- отметка о согласовании с учредителем
- название населенного пункта, в котором находится МБДОУ
- год составления Программы.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.5. Пояснительная записка раскрывает нормативные, организационные, содержательные и процессуальные условия разработки стратегии развития МБДОУ, а также объективные предпосылки и факторы, обуславливающие потребность в разработке Программы. Приводятся результаты анализа данных мониторинга запросов участников образовательных отношений.

4.6. Паспорт (краткая аннотация) Программы - обобщенная характеристика, включающая в себя следующие основные элементы:

- Полное наименование Программы
- Статус Программы
- Юридический адрес МБДОУ
- Ф.И.О. руководителя
- Нормативно-правовая база

- Назначение Программы
- Тенденции развития
- Разработчики Программы
- Исполнители Программы
- Цель Программы
- Основные задачи Программы
  
- Срок реализации Программы
- Этапы реализации Программы
- Контроль реализации Программы
- Ожидаемые результаты реализации Программы
- Финансовое обеспечение Программы

#### 4.7. Информационная справка содержит подразделы

- Общие сведения
- Характеристика кадрового обеспечения
- Состояние материально-технической базы
- Характеристика контингента воспитанников
- Характеристика социального статуса семей воспитанников
- Организация образовательного процесса
- Социальное окружение

4.8. План реализации Программы раскрывается через взаимосвязанные между собой подпрограммы, которые отражают совокупность развития МБДОУ и последовательность тактических мероприятий. Подпрограмма включает определение стратегического приоритетного направления развития МБДОУ, перечень основополагающих мероприятий с определением сроков и исполнителей, способ оценки результатов и конечные прогнозируемые результаты.

4.9. Ожидаемые результаты реализации Программы определяют те существенные изменения, которые должны произойти в определённых Программой направлениях развития, а также возможные риски при их достижении.

4.10. Условия реализации приоритетных направлений Программы, включают следующую совокупность условий:

- организационные
- кадровые
- материально-технические
- социально-культурные
- нормативно-правовые и финансовые

- научно-методические

4.11. Оценка результатов Программы раскрывается как совокупность оценок реализации подпрограмм, раскрытых в индикаторах эффективности, которые распределены по календарным годам реализации Программы.

5. Порядок разработки, утверждения, внесения изменений и (или) дополнений в Программу

5.1. Основанием разработки Программы являются:

окончание срока действия существующей Программы развития;  
выполнение требования Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

появление новых проблем и идей;

разработка региональных и (или) муниципальных программ развития и т.п.

5.2. Порядок разработки Программы включает следующие процедуры:

- закрепление решения о разработке Программы приказом по МБДОУ, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- привлечение к разработке Программы участников образовательных отношений и внешних партнеров;
- изучение социального заказа МБДОУ, тенденций изменения внешней среды, ресурсного обеспечения;
- оценка инновационной среды и потенциала МБДОУ;
- проблемный анализ исходного состояния;
- разработка образа желаемого будущего;
- разработка стратегии перехода МБДОУ в новое состояние;
- конкретизация целей развития МБДОУ;
- разработка плана действий по реализации идей и содержания Программы;
- представление проекта Программы для предварительной экспертизы на рассмотрение Педагогического совета;
- оценка и первичная корректировка Программы;
- рассмотрение, обсуждение участниками образовательных отношений, другими заинтересованными лицами.

5.3. Порядок утверждения Программы предполагает:

Обсуждение и принятие Программы органом самоуправления,

утверждение приказом руководителя МБДОУ,

направляется на согласование Учредителю (в управление образования администрации района).

5.4. При условии получения отрицательного заключения Учредителя или наличии рекомендаций по доработке в Программу вносятся дополнения и (или) изменения.

5.5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу предполагает

- пролонгирование деятельности рабочей группы и дальнейшее следование порядку утверждения;
- обсуждение и принятие изменений и (или) дополнений органом самоуправления,
- утверждение приказом руководителя МБДОУ, с обоснованием необходимости их внесения.

5.6. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений так же могут быть:

результаты анализа реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых показателей;

выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне, требующих внесения данных изменений и дополнений;

5.7. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

## 6. Критерии экспертной оценки Программы

Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);

прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);

эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы) возможностям);

полнота и целостность Программы, наличие системного образа образовательного учреждения, образовательной деятельности, отображением в комплексе всех направлений развития;

проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);

управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);

контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

## 7. Порядок проведения анализа результатов реализации Программы

7.1. Анализ результатов реализации Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год.

7.2. Оценка полученных результатов, проведенная на основании анализа реализации мероприятий Программы и соответствия запланированным индикаторам ежегодно рассматривается на Педагогическом совете и на заседаниях органов самоуправления.

## 8. Оформление, размещение и хранение Программы

8.1. Программа оформляется в печатном варианте, постранично нумеруется, прошивается, скрепляется печатью и подписью руководителя.

8.2. Копия Программы размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

8.3. Программа является обязательной частью документации МБДОУ и включается в основную номенклатуру дел.

8.4. После окончания срока реализации Программа передаётся в архив, где хранится в течение 5 лет.