

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБДОУ
Волоконовского детского сада
комбинированного вида №1 «Березка»

Протокол от «05» апреля 2012. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ
Волоконовским
детским садом комбинированного
вида №1 «Березка»

 Т.А.Ифанова
2012г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о группе кратковременного пребывания детей в МБДОУ Волоконовском детском саду комбинированного вида №1 «Березка »

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.98 № 124-ФЗ, закона РФ «Об образовании», п. 5, ст. 18, Типового положения о дошкольном образовательном учреждении от 12.09.2008г. № 666, п. 8.

1.1. Положение регулирует порядок организации и функционирования группы кратковременного пребывания детей (далее - ГКП), созданной в МБДОУ для детей дошкольного возраста и не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Положение определяет взаимоотношения МБДОУ, в котором создается ГКП, с Учредителем, направление деятельности ГКП, взаимодействие участников образовательного процесса.

1.3. ГКП является структурной единицей МБДОУ, которое обеспечивает реализацию прав детей дошкольного возраста на получение бесплатного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.4. ГКП обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 4 до 7 лет.

2. Цели и задачи организации группы кратковременного пребывания детей.

2.1. ГКП организуется с целью:

- всестороннее развитие детей, не посещающих детский сад;
- формирование готовности к школьному обучению, социальной адаптации в коллективе детей и взрослых.

2.2. Основные задачи ГКП:

- создать условия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;

-обеспечить интеллектуальное, социально-нравственное, художественно-эстетическое, речевое развитие детей;

-осуществлять индивидуально-ориентированную педагогическую помощь детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения;

-выявлять и развивать способности детей, формировать у них гуманные общечеловеческие ценности, нравственные и волевые качества;

-оказывать консультативно-методическую помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста дома.

3. Организация деятельности группы кратковременного пребывания детей в МБДОУ:

3.1.ГКП открывается приказом заведующего МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Для открытия ГКП необходимы:

- список детей;
- штатное расписание;
- образовательная программа;
- режим дня и расписание деятельности детей;
- заявления родителей (законных представителей).

3.3. ГКП может функционировать во второй половине дня (с тринадцати до шестнадцати часов) в период с сентября по май.

3.4. Режим работы ГКП устанавливается заведующим МБДОУ в соответствии с образовательными потребностями родителей (законных представителей):

3.5. ГКП функционирует без организации питания.

3.6. ГКП функционирует без организации сна.

3.7. Медицинское обслуживание детей ГКП осуществляется штатным медицинским персоналом МДОУ, который наряду с администрацией МДОУ, несёт ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.

4. Комплектование группы кратковременного пребывания детей.

4.1. Порядок комплектования группы определяется настоящим Положением.

4.2. Количество и виды ГКП определяется заведующим МБДОУ в зависимости от потребностей населения и возможностей МДОУ.

4.3. Предельная наполняемость ГКП не более 15 чел.

4.4. В ГКП принимаются дети от 4 до 6 лет, не посещающие дошкольные образовательные учреждения.

4.5. При зачислении ребёнка в ГКП заведующий МБДОУ руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребёнка дошкольного возраста.

4.6. Зачисление детей в ГКП оформляется приказом заведующего при наличии:

паспорт родителей (законных представителей);

- заявления родителей (законных представителей);
- справки о состоянии здоровья ребёнка;
- копии свидетельства о рождении ребенка.

4.7. При приёме детей в ГКП заведующий МБДОУ обязан познакомить родителей (лиц их заменяющих) с уставом МБДОУ, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность МБДОУ.

4.8. Отношения между МБДОУ, на базе которого функционируют ГКП и родителями (законными представителями) регулируются совместным договором, заключённым в установленном порядке.

4.9. Группа комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей и в зависимости от местных условий:

- группа общеразвивающей направленности;
- группа дошкольной подготовки.

4.10. Конкурсный отбор и тестирование при комплектовании ГКП не допускаются.

5. Организация воспитательно - образовательного процесса

5.1. Организация воспитательно - образовательного процесса в ГКП осуществляется в соответствии с уставом ДОУ.

5.2. Обучение и воспитание детей ведётся на русском языке.

5.3. Содержание образования определяется образовательной программой «Предшкольная пора» Н.Ф.Виноградовой, в выборе которой МБДОУ самостоятелен.

5.4. Организация образовательного процесса, продолжительность занятий и режим работы в ГКП регламентируется учебным планом, годовым календарным планом, расписанием занятий, утверждёнными заведующим МДОУ, в соответствии с требованиями СанПиНа к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13).

5.5. Организация воспитательно-образовательной работы в ГКП предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности детей с учётом их интересов, возможностей и потребностей.

6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

6.1. Участниками образовательного процесса в ГКП являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, младший обслуживающий персонал МБДОУ.

6.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника ГКП определяются законодательством РФ, уставом МБДОУ, в котором

функционируют ГКП, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики работников.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются уставом МБДОУ, договором о взаимоотношениях МБДОУ и родителей (законных представителей).

7. Управление и руководство

7.1. Управление и руководство организацией деятельности ГКП осуществляется в соответствии с настоящим Положением и уставом МБДОУ.

7.2. Непосредственно руководство деятельностью ГКП осуществляет администрация МБДОУ.

7.3. МБДОУ, в котором функционирует ГКП, руководствуется индивидуальным штатным расписанием.

7.4. Штатное расписание составляется заведующим МБДОУ в зависимости от наполняемости и режима функционирования ГКП и утверждается начальником управления образования.

7.5. Заведующий МБДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП, которые закрепляются в должностных инструкциях.

7.6. К педагогическим работникам ГКП и младшему обслуживающему персоналу предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

8. Документация группы кратковременного пребывания детей

8.1. Воспитатели и специалисты, работающие в ГКП, ведут следующую документацию:

- список детей ГКП;
- табель посещаемости;
- планы работы воспитателей и специалистов (перспективный план работы, планы фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий);
- мониторинговые таблицы, анализ результатов диагностики.

9. Финансирование деятельности группы кратковременного пребывания детей.

9.1. Финансирование деятельности ГКП МБДОУ осуществляется Учредителем МБДОУ в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

9.2. Родительская плата за оказание образовательных услуг в ГКП не взимается.

9.3. Финансовые средства ГКП образуются:

- из собственных средств Учредителя;
- из средств бюджетного финансирования, согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в МДОУ;
- добровольных пожертвований, спонсорской помощи;
- других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.