

Принято на общем собрании МБДОУ Волоконовского детского сада комбинированного вида №1 «Березка» Протокол № 5 от 14.01.2021 г.	Утверждено приказом МБДОУ Волоконовского детского сада комбинированного вида №1 «Березка» от 22.01.2021 г. № 14-ОД Заведующий: <u>И.А. Иванова</u>
---	---



Согласовано  
 Председатель ПК О.Н. Доморникова

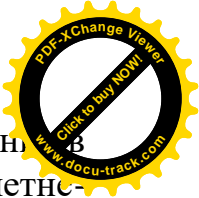
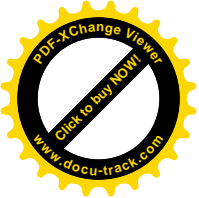
## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОТЫ МБДОУ Волоконовского детского сада комбинированного вида № 1 «Березка» Волоконовского района Белгородской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме работы (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Волоконовского детского сада комбинированного вида № 1 «Березка» Волоконовского района Белгородской области (далее учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Трудовым кодексом РФ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 года. № 373);
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПиН 2.4.3648-20 Постановление от 28.09.2020 №28;
- Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Другими действующими отраслевыми документами в области образования.

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу учреждения, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной



деятельности.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование учреждения в период организации непосредственно образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы, а также функционирование в выходные и праздничные дни.

1.4. Работа учреждения согласно производственному календарю.

1.5. Изменения и дополнения в режим работы учреждения принимается Общим собранием работников и утверждается приказом заведующего.

## **2. Режим работы**

2.1. Режим работы учреждения ( понедельник- пятница) 10,5 часов с 7.30 до 18.00.

2.2. Допускается посещение детьми по индивидуальному графику, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) каждого ребенка.

2.3. Рабочее время работников Приложение №1, определяется обязанностями, возлагаемыми на них по договору, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы.

Графики сменности кочегаров утверждаются приказом заведующего.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой.

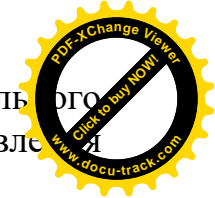
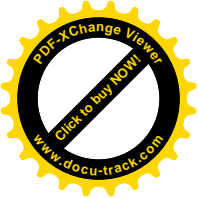
На каждую группу воспитанников предусматривается по 2 должности воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4. Режим функционирования учреждения определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика,
- Подготовка к завтраку, завтрак,
- Подготовка к непосредственно-образовательной деятельности,
- Непосредственно-образовательная деятельность,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Возвращение с прогулки,
- Подготовка к обеду, обед,
- Подготовка ко сну, дневной сон,
- Подъем, воздушные и водные процедуры,
- Подготовка к полднику, полдник,
- Игры, труд,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Уход детей домой.

## **3. Организация образовательного процесса**



3.1. Учреждение самостоятельно в выборе программ дошкольного образования, утвержденных государственными органами управления образованием.

3.2. В учреждении реализуются программы дошкольного образования в соответствии с лицензией.

3.3. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с реализуемыми программами дошкольного образования и регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 и «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПиН 2.4.3648-20 Постановление от 28.09.2020 № 28;

3.4. Организация непосредственно образовательной деятельности (далее НОД) регламентируется расписанием на текущий учебный год (сетка занятий), графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования учреждения.

3.5. Расписание НОД составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе общеобразовательной программы, реализуемой в учреждении.

3.6. Образовательная нагрузка на детей в ДОУ, продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями действующего СанПиН и реализуемой образовательной программой.

3.6. Учреждение использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей для достижения уставных целей.

3.7. Обучение и воспитание в дошкольном учреждении ведется на русском языке.

#### **4. Режим работы в период летней оздоровительной кампании**

4.1. Летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления воспитанников, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода) для летнего отдыха детей в учреждении.

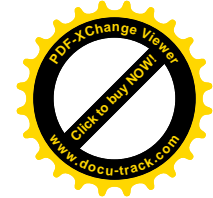
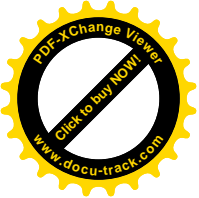
4.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего, планом ЛОК.

4.3. В период летней оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

4.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период может изменяться график выдачи и приема пищи.

#### **5. Режим работы в выходные и праздничные дни**

5.1. Работа в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со



статьей 111 Трудового кодекса Российской Федерации.

## 6. Делопроизводство

6.1. На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

6.1.1. Приказы:

- о режиме работы учреждения на новый учебный год;
- об организации летней оздоровительной кампании.

6.1.2. Планы непосредственно-образовательной деятельности.

6.1.3. Планы совместной деятельности с детьми.

6.1.4. Графики работы специалистов, циклограммы.

6.1.5. Годовой план образовательного процесса.

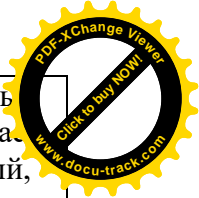
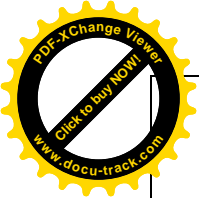
6.1.6. Режимы дня в группах.

6.1.7. Двигательный режим детей.

6.1.8. Расписание непосредственно образовательной деятельности

6.1.9. Образовательные программы педагогов на учебный год

№п/п	Должность (профессия)	Продолжительность рабочего времени в неделю	Время работы	Перерыв для отдыха и питания
1.	Заведующий	40	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
2.	Старший воспитатель	36	с 8-00 до 16-20	с 13-00 до 14-00
3.	Завхоз	20	с 8-00 до 12-00	
4.	Старшая медсестра	39	с 7-30 до 16-30 с 7-30 до 15-00 (пятница)	с 12-00 до 13-00
5.	Воспитатель	25 36	с 7-30 до 17-30 по графику работы с 7-30 до 18-00	Прием пищи на рабочем месте вместе с детьми
6.	Музыкальный руководитель	24	по сетке занятий с 8-00 до 13-00	
7.	Учитель-логопед	30	по сетке занятий с 8-30 до 14-30	
8.	Педагог- психолог	36	по графику работы с 7-30 до 18-00	
9.	Повар	40	По графику работы	Устанавливаются



			1 смена с 5-00 до 13-00 2 смена с 8-00 до 16-00	короткие перерывы через каждые три часа по 15 минут каждый, которые включаются в рабочее время
10	Помощник воспитателя	40	с 8-00 до 16-30	с 13-00 до 14-00
11	Машинист по стирке белья	10	с 13-00 до 15-00	
12	Кастелянша	8	с 15-00 до 16-36	
13	Сторож		с 18.00 до 6-00 по графику	
14	Рабочий по обслуживанию зданий	18	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
15	Водитель	40	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
16	Кочегар	40	по графику	на рабочем месте